



**กรมชลประทาน**  
**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**คำชี้แจงและแบบฟอร์มเอกสาร**  
**การยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกขึ้นทะเบียน**  
**เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง**  
**“งานก่อสร้างชลประทาน”**

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อสงสัยได้ที่**  
**ฝ่ายควบคุมพัสดุ กองพัสดุ โทร. 0-2667-0957,**  
**0-2241-0740-9 ต่อ 2255**

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 คำชี้แจงการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

1 - 6

### “งานก่อสร้างชลประทาน”

- |   |   |
|---|---|
| 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ                      | 1 |
| 2. รายละเอียดเฉพาะของงานที่ต้องการจ้าง                            | 1 |
| 3. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือกและลำดับคะแนน               | 1 |
| 3.1 ประสิทธิภาพและผลงาน   |   |
| 3.2 ฐานะการเงิน   |   |
| 3.3 สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่                     |   |
| 3.4 สมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร-เครื่องมือและโรงงาน |   |
| 4. ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ                           | 2 |
| 5. เอกสารที่กำหนดให้ยื่นเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก                  | 3 |
| 6. วิธีการยื่นเอกสาร  | 5 |
| 7. การรับรองเอกสารที่นำมายื่น                                     | 6 |
| 8. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก                       | 6 |

## ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มเอกสาร

- |   |  |
|---|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1                      | คำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ               |
| 2. เอกสารหมายเลข 2                      | รายละเอียดของนิติบุคคล                           |
| 3. เอกสารหมายเลข 3                      | รายละเอียดผลงานก่อสร้าง                          |
| 4. เอกสารหมายเลข 3 / 1                  | รายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา             |
| 5. เอกสารหมายเลข 4                      | บัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง                           |
| 6. เงื่อนไขแนบท้ายเอกสารหมายเลข 3 และ 4 | หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอ |
| 7. เอกสารหมายเลข 5                      | รายละเอียดฐานะการเงิน                            |
| 8. เอกสารหมายเลข 5 / 1                  | หนังสือรับรองสินเชื่อกู้ยืม                      |
| 9. เอกสารหมายเลข 6                      | บัญชีรายละเอียดของลูกจ้างประจำ                   |
| 10. เอกสารหมายเลข 7                     | หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ                 |
| 11. เอกสารหมายเลข 8                     | บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน |

# ส่วนที่ 1

คำชี้แจงการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “  
งานก่อสร้างชลประทาน ”

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานก่อสร้างชลประทาน”**

- 1.1 ต้องเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
- 1.2 ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- 1.3 ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

**2. รายละเอียดเฉพาะของงานที่ต้องการจ้าง**

งานจ้างก่อสร้างที่ดำเนินการเป็นประจำและจำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้มีความสามารถ ได้แก่ “งานก่อสร้างชลประทาน” ประกอบด้วย

2.1 งานอาคารห้วยงานชลประทานและหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ เขื่อนระบายน้ำ ฝาย โรงสูบน้ำ ทำนบ ประตูระบายทราย ประตูเรือสัญจร ทางระบายน้ำ ล้น อาคารทิ้งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

2.2 งานระบบส่งน้ำและหรืออาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างคลองส่งน้ำ ถนนบนคันคลอง ท่อเชื่อม (Syphon) สะพานน้ำ (Flume) หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

2.3 งานระบบระบายน้ำและหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างคลองระบายน้ำ ถนนบนคันคลอง ประตูระบายปากคลอง หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

2.4 งานระบบชลประทานในแปลงเพาะปลูก และหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ งานก่อสร้างคูส่งน้ำ อาคารแบ่งน้ำ ท่อส่งน้ำ ถนนในแปลงเพาะปลูก หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

**3. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือก และลำดับคะแนน จะพิจารณาจาก**

**3.1 ประสิทธิภาพและผลงานของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คะแนนเต็ม 35 คะแนน** จะพิจารณาจาก

- 3.1.1 ประสิทธิภาพและผลงานต่อเนื่องในรอบ 5 ปี
- 3.1.2 มูลค่าของผลงานรวมทั้งหมดที่ทำแล้วเสร็จในรอบ 5 ปี
- 3.1.3 มูลค่าของผลงานสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ 5 ปี

**3.2 ฐานะการเงินของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก คะแนนเต็ม 30 คะแนน** จะพิจารณาจาก

3.2.1 ทุนจดทะเบียน จะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนปัจจุบัน โดยไม่คำนึงถึงการชำระมูลค่าหุ้น

3.2.2 สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร สินทรัพย์หมุนเวียน จะพิจารณาจากมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนที่ปรากฏในงบดุลปีสุดท้าย สินเชื่อ จะพิจารณาจากยอดรวมวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารต่าง ๆ รับรองให้

3.2.3 มูลค่าสุทธิของกิจการ (NET WORTH) จะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว บวกหรือลบด้วยกำไรสะสมหรือขาดทุนสะสมแล้วแต่กรณี หรือสินทรัพย์ทั้งหมดหักด้วยหนี้สินทั้งหมดที่ปรากฏในงบดุลปีสุดท้าย

3.3 สมรรถภาพของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ คะแนนเต็ม

20 คะแนน จะพิจารณาจาก

3.3.1 จำนวนบุคลากรหลักหรือวิศวกรด้านวิศวกรรมโยธา

3.3.2 จำนวนบุคลากรด้านช่างควบคุมงาน

3.3.3 จำนวนบุคลากรในระดับเจ้าหน้าที่ธุรการ

3.4 สมรรถภาพของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร-เครื่องมือ

และโรงงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน จะพิจารณาจาก

3.4.1 ชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร – เครื่องมือ และโรงงาน

3.4.2 บัญชีเครื่องจักร – เครื่องมือ และโรงงาน พร้อมหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์

3.4.3 สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร – เครื่องมือ และโรงงาน

3.4.4 ภาพถ่ายเครื่องจักร – เครื่องมือ และโรงงาน

4. ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ

กรมชลประทานได้แบ่งลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ ไว้ 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทานได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000 ล้านบาท (ถ้างานก่อสร้างมีมูลค่าเกิน 1,000 ล้านบาท หรืองานก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือใช้เทคโนโลยีเป็นพิเศษเฉพาะงาน หรือจำเป็นต้องใช้ผู้ชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือเป็นงานก่อสร้างกรณีพิเศษเฉพาะงาน กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา ตามความเหมาะสมใหม่ทุกครั้ง)

ชั้นที่ 2 มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทานได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 300 ล้านบาท

ชั้นที่ 3 มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทานได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100 ล้านบาท

ชั้นที่ 4 มีสิทธิเพื่อเข้าเสนอราคารับงานก่อสร้างชลประทานได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50 ล้านบาท

## 5. เอกสารที่กำหนดให้ยื่นเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก

5.1 เอกสารคำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ เอกสารหมายเลข 1 และเอกสารรายละเอียดของนิติบุคคล เอกสารหมายเลข 2

### 5.2 เอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน

ผู้ยื่นขอจดทะเบียนจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับด้านประสบการณ์และผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

(1) รายละเอียดผลงานก่อสร้างพร้อมหลักฐานประกอบตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 3 และแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 3 / 1

(2) บัญชีผลงานก่อสร้าง พร้อมหลักฐานประกอบตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 4 หลักฐานเอกสารที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 3 และ 4 ได้แก่

(ก) ให้ส่งหลักฐานฯ ตามหมายเหตุ (1) , (2) และ (4) ทุกรายการ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ก็ไม่ต้องส่งหลักฐานฯ ตามหมายเหตุ (2) และ (4)

(ข) หากเป็นผลงานร่วมค้าต้องส่งหลักฐานฯ ตามหมายเหตุ (1) , (2) , (3) และ (4)

(ค) หากเป็นผลงานรับช่วง ผู้ว่าจ้างต้องเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เท่านั้น ต้องส่งหลักฐานฯ ตาม (1) , (2) , (4) และ (5) โดยหลักฐานฯ ตามหมายเหตุ (1) ต้องระบุประเภท ลักษณะ และราคาค่าก่อสร้างของงานที่รับช่วงด้วย

อนึ่ง กรณีที่เป็นผลงานอยู่ระหว่างดำเนินการ หลักฐานฯ ตามหมายเหตุ (1) ต้องระบุจำนวนเงินค่าก่อสร้างที่ผู้ขอจดทะเบียนได้รับตามผลงานหรืองวดงานจนถึงก่อนวันขอจดทะเบียน

#### หมายเหตุ

(1) หมายถึงหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง

(2) หมายถึงสัญญาจ้างเหมา

(3) หมายถึงหลักฐานฯ ที่ผู้รับจ้างทุกราย ได้ตกลงเกี่ยวกับราคาค่าก่อสร้างที่ผู้รับจ้างแต่ละรายได้ดำเนินการตามสัญญาาร่วมค้า

(4) หมายถึงหลักฐานฯ การชำระภาษีของผลงานที่นำมาแสดง

(5) หมายถึงหนังสืออนุญาตให้รับช่วงงานได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

- กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

### 5.3 เอกสารด้านฐานะการเงิน

ผู้ยื่นขอจดทะเบียนจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะด้านฐานะการเงินมาเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ปรากฏในแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 5 ดังนี้

(1) ต้นฉบับหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ในท้องถิ่นสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่ ออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน

- บริษัทจำกัด ต้องชำระมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องชำระมูลค่าหุ้นเต็มมูลค่า
- ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้วจะพิจารณาเฉพาะที่ปรากฏในงบดุล ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปีต้องมีหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน และใบเสร็จรับเงินชำระค่าเพิ่มทุน

(2) ต้นฉบับหนังสือรับรองสินเชื่อในนามนิติบุคคลเพียงอย่างเดียวจากธนาคาร ฉบับภาษาไทยซึ่งออกให้ หรือรับรองโดยธนาคารสำนักงานใหญ่ มีอายุไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน ตามแบบฟอร์มของกรมชลประทาน (เอกสารหมายเลข 5/1) เท่านั้น

(3) งบดุลประจำปีสุดท้ายก่อนวันยื่นขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(3.1) หมายเหตุประกอบงบดุล

(3.2) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของกรมสรรพากรประจำปีเดียวกัน

(3.3) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมสำเนาใบอนุญาตของผู้สอบบัญชีที่ไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต

### 5.3 เอกสารด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นขอจดทะเบียนจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) ต้นฉบับตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข 6 และ 7
- (2) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (3) สำเนาหลักฐานการรับรองวุฒิการศึกษา
- (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคล

ทุกแห่ง

(5) สำเนาหลักฐานการรับ - จ่ายเงินเดือน พร้อมสำเนาหลักฐานการหักภาษีเงินได้ (ใบเสร็จและ ภงด.1) ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นขอจดทะเบียน

ลูกจ้างประจำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสารตาม (2) - (5) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญ

ของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกฉบับ และจะต้องเป็นลูกจ้างประจำของนิติบุคคล ผู้จดทะเบียนเพียงแห่งเดียวและต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

#### 5.4 เอกสารด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน

5.4.1 กรมชลประทานจะพิจารณาจากชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร - เครื่องมือ และโรงงาน โดยจะตรวจสอบว่ามีสภาพดี สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาและให้ผู้ยื่นขอจดทะเบียนแสดงรายละเอียดเครื่องจักร - เครื่องมือ และโรงงานตามเอกสารหมายเลข 8 พร้อมทั้งแนบเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน ดังนี้

(1) สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้างฯ (ถ้ามี) ทุกฉบับ ทะเบียนเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงานต้องระบุผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นชื่อนิติบุคคล

(2) บัญชีเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน พร้อมหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ของเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน ซึ่งต้องระบุเป็นชื่อนิติบุคคล ในกรณีเครื่องจักรเช่าซื้อ ต้องระบุระยะเวลาเช่าซื้อ พร้อมหลักฐานการชำระเงินทั้งหมดที่ชำระไปแล้ว เครื่องจักรจะต้องเช่าซื้อไม่น้อยกว่า 90 วัน และต้องมีการจดทะเบียนเสียภาษีประจำปีด้วย

(3) ภาพถ่ายเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน

#### 5.4.2 ชนิดและขนาดเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน มีรายการดังต่อไปนี้

- (1) รถแทรกเตอร์ดินตะขบ ขนาดไม่น้อยกว่า 140 แรงม้า
- (2) รถดักล้อยาง , ดินตะขบ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 แรงม้า
- (3) รถขุด ขนาดไม่น้อยกว่า 90 แรงม้า
- (4) รถเกลี่ยดิน ขนาดไม่น้อยกว่า 120 แรงม้า
- (5) รถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 110 แรงม้า
- (6) รถบรรทุกน้ำหรือรถผสมคอนกรีต ขนาดไม่น้อยกว่า 130 แรงม้า
- (7) รถบดหรือรถแทรกเตอร์ลากล้อบดดินแกละ ขนาดไม่น้อยกว่า 100 แรงม้า
- (8) รถเครน ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ตัน
- (9) เครื่องจักร-เครื่องมือและโรงงาน ที่มีมูลค่าหน่วยละไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท

#### 6. วิธีการยื่นเอกสาร

เอกสารที่ผู้จดทะเบียนนำมายื่นต่อกรมชลประทาน ให้แยกเป็น 4 ชุด แต่ละชุดบรรจุซองปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจนดังนี้



- เอกสารสำหรับ “ด้านประสบการณ์และผลงาน”
- เอกสารสำหรับ “ด้านฐานะการเงิน”
- เอกสารสำหรับ “ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่”
- เอกสารสำหรับ “ด้านสมรรถภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน”

## 7. การรับรองเอกสารที่นำมายื่น

กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างฯ (ถ้ามี) ทุกฉบับ หากตรวจพบในขณะพิจารณาหรือในเวลาต่อมาว่าเอกสารหลักฐานฉบับใดหรือข้อความใดเป็นเท็จบางส่วนหรือทั้งฉบับ กรรมการชดประทาน สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหรือคัดชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้นออกจากทะเบียนฯ และจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ ทั้งหมด กรรมการชดประทานจะไม่คืนให้ ผู้ยื่นขอจดทะเบียนต้องจัดทำเอกสารใหม่กรณีของจดทะเบียนหรือเลื่อนชั้นครั้งต่อไป

## 8. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

กรรมการชดประทานสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ ภายหลังทุกราย ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งข้อมูลให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเมื่อถูกร้องขอ และกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดชั้นหากข้อมูลของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ใดๆ ใดต่ำกว่าข้อมูลเดิม



(นายสมารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชดประทาน

## ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มเอกสาร

## ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มเอกสาร

1. [เอกสารหมายเลข 1](#) คำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ
2. [เอกสารหมายเลข 2](#) รายละเอียดของนิติบุคคล
3. [เอกสารหมายเลข 3](#) รายละเอียดผลงานก่อสร้าง
4. [เอกสารหมายเลข 3 / 1](#) รายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา
5. [เอกสารหมายเลข 4](#) บัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง
6. [เงื่อนไขแนบท้ายเอกสารหมายเลข 3 และ 4](#) หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอ
7. [เอกสารหมายเลข 5](#) รายละเอียดฐานะการเงิน
8. [เอกสารหมายเลข 5 / 1](#) หนังสือรับรองสินเชื่ฯ
9. [เอกสารหมายเลข 6](#) บัญชีรายละเอียดของลูกค้าประจำ
10. [เอกสารหมายเลข 7](#) หนังสือขอรับการเป็นลูกค้าประจำ
11. [เอกสารหมายเลข 8](#) บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร - เครื่องมือและโรงงาน